

---

## ПРИКАЗ

«23» июня 2016 г.

г. Москва

№ 053/1

Об утверждении порядка уведомления Генерального директора работниками ФАУ «РОСДОРНИЙ»  
о возникновении конфликта интересов

В соответствии с Поручением Министерства транспорта Российской Федерации от 25.05.2016 г. № СА-68-пр, ч.2 ст.11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», во исполнение подпункта «б» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, а также пунктов 5 и 8 Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 гг., утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

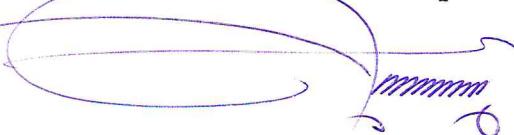
1. Утвердить и ввести в действие с 23 июня 2016 г. прилагаемый к настоящему приказу порядок уведомления Генерального директора работниками ФАУ «РОСДОРНИЙ» о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за соблюдением указанного в п.1 настоящего приказа Порядка возложить на начальника управления делами Григорьянца Н.Р.

3. Канцелярии довести содержание настоящего приказа до сведения заместителей и советников Генерального директора, руководителей структурных подразделений головного учреждения, отдела кадров и директоров филиалов/представительства.

Приложение: Порядок уведомления Генерального директора работниками ФАУ «РОСДОРНИЙ» о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, на 4 л.

Генеральный директор



О.Н. Ярош

Григорьянц Н.Р.  
8 (499) 747 65 86

УТВЕРЖДЕН  
приказом Генерального директора  
ФАУ «РОСДОРНИИ»  
от «23» июня 2016 г. № 053/1

## ПОРЯДОК

уведомления Генерального директора работниками ФАУ «РОСДОРНИИ» о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления Генерального директора работниками ФАУ «РОСДОРНИИ» о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) определяет правила уведомления Генерального директора о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Обязанность уведомлять Генерального директора обо всех случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, возлагается на всех работников ФАУ «РОСДОРНИИ».

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близким отношениями.

4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, замещающего штатную должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

5. При возникновении личной заинтересованности работник обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить Генеральному директору письменное уведомление о факте возникновения

личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

6. Работник, составляет уведомление на имя Генерального директора ФАУ «РОСДОРНИИ» и передает его начальнику управления делами, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

8. Начальник управления делами осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от лица, замещающего должность, о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уведомление в день поступления регистрируется начальником управления делами в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал), который хранится в защищенном от несанкционированного доступа месте.

10. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

11. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

12. В день регистрации уведомления начальник управления делами обеспечивает доведение до Генерального директора ФАУ «РОСДОРНИИ» информации о регистрации уведомления.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Генерального директора ФАУ «РОСДОРНИИ» начальником управления делами.

14. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

Приложения: 1. Образец уведомления, на 1 л.

2. Образец журнала регистрации, на 1 л.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Порядку уведомления генерального директора работниками ФАУ «РОСДОРНИИ о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом от «23» июня 2016 г. № 053/1

**Генеральному директору  
ФАУ «РОСДОРНИИ»  
О.Н. Ярошу**

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения)  
уведомляю о том, что:

1) \_\_\_\_\_ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_ (предложения по урегулированию конфликта интересов)

«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы работника, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (подпись работника, зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления генерального директора работниками ФАУ «РОСДОРНИИ» о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом от «23» июня 2016 г. № 053/1

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «    »                          201    г.  
Окончен «    »                          201    г.  
На «    » листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего   уведомление	Подпись регистрирующего   уведомление	Подпись представившего   уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10