

ПРИКАЗ

«14» ноября 2017 г.

г. Москва

№ 142/1

Об утверждении Положения о порядке размещении сведений о доходах работников ФАУ «РОСДОРНИИ» на официальном сайте учреждения

В соответствии с письмом Министерства транспорта Российской Федерации от 6 октября 2017 г. № 10-07/1364,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 20 декабря 2017 г. прилагаемое к настоящему приказу Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ФАУ «РОСДОРНИИ» на официальном сайте учреждения (далее – Положение).

2. Контроль за обеспечением указанного в прилагаемом Положении порядка, а также размещением на официальном сайте учреждения Положения, возложить на начальника управления делами Григорьянца Н.Р.

3. Канцелярии довести содержание настоящего приказа до сведения заместителей и советников Генерального директора, руководителей структурных подразделений головного учреждения и директоров филиалов/представительства.

Приложение: Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ФАУ «РОСДОРНИИ» на официальном сайте учреждения, на 5 л.

Генеральный директор



А.П. Варятченко

Григорьянц Н.Р.
8 (499) 747 65 86

УТВЕРЖДЕНО

приказом Генерального директора
ФАУ «РОСДОРНИИ»

от «14» ноября 2017 г. № 142/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ФАУ «РОСДОРНИИ» на официальном сайте учреждения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера» и приказом Минтранса России от 5 июня 2017 г. № 209 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (п.7 Перечня), устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в ФАУ «РОСДОРНИИ» (далее – Учреждение) должности, при назначении на которые работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2. В соответствии с Перечнем должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденным приказом Минтранса России от 5 июня 2017 г. № 209, на официальном сайте учреждения размещаются сведения о лицах, замещающих в учреждении на постоянной основе следующие должности:

- заместитель Генерального директора (независимо от вида курируемых и организуемых работ);
- главный бухгалтер.

3. На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц, указанных в п.2 настоящего Положения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте учреждения по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Положения) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге

(супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Положения, за весь период замещения лицами должностей, указанных в п.2 настоящего Положения, находятся на официальном сайте учреждения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. Оформление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в табличной форме согласно приложению к настоящему Положению обеспечивается отделом кадров головного учреждения.

8. Непосредственное размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте учреждения осуществляется подразделением, ответственным за информационное наполнение официального сайта учреждения.

9. Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на сайте) в течение всего периода замещения лицом должности в учреждении, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений на сайте, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме согласно приложению к настоящему Положению и размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы.

9. Не допускается:

а) размещение на сайтах заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

б) размещение в разных форматах на сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

в) использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

г) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) запрашивание фамилии и инициалов лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, фамилии и инициалов, должности служащего (работника) для предоставления доступа к

размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

11. Отдел кадров головного учреждения несет ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение при организации работы по его выполнению сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение: Форма. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 201_ г. по 31 декабря 201_ г., на 1 л.

